

RSA Monsignor Olinto Fedi



Carta dei Servizi



Versione 1.10 del 16 aprile 2024

INDICE

Sommario

RSA Monsignor Olinto Fedi.....	1
Carta dei Servizi.....	1
INDICE.....	2
2. BREVI CENNI STORICI	5
3. MISSION DELLA STRUTTURA	6
3.1. MISSION AZIENDALE.....	6
3.2. CDA	7
4. I SERVIZI OFFERTI	9
4.1. PRIVACY	9
4.2. PRESTAZIONI.....	9
5. LA STRUTTURA	15
6. STRUMENTI DI QUALITÀ	16
6.1. IL PAI.....	16
6.2. IL SISTEMA DI QUALITÀ.....	16
6.3. RIESAME E VALUTAZIONI.....	16
6.4. RECLAMI.....	17
7. ORARI E TEMPI DI EROGAZIONE	17
7.1. RSA.....	17
7.2. CENTRO DIURNO	17
7.3. VISITE PARENTI	17
7.4. SERVIZI AMMINISTRATIVI.....	18
8. MODALITÀ DI AMMISSIONE E ACCOGLIENZA	18
8.1. DESTINATARI DEL SERVIZIO	18
8.3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	19
8.4. LISTA DI ATTESA.....	19
8.5. ACCOGLIENZA IN INGRESSO.....	19
8.6. DIMISSIONI.....	20
9. ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	20
10. TARIFFE	20

10.1.	LA RETTA DELLA RSA	20
10.2.	LA RETTA DEL CENTRO DIURNO.....	21
10.3.	PAGAMENTI E RICEVUTE	21
11.	CONTATTI.....	21
12.	COME TROVARCI.....	22

Gentile cliente,

questo documento per poterLe meglio far conoscere la nostra organizzazione, le modalità con cui i servizi vengono erogati, gli standard di qualità e i programmi futuri.

Siamo convinti che questa Carta dei Servizi possa consentirLe di accedere con maggior consapevolezza ai servizi offerti, facilitando, grazie alla Sua collaborazione, l'impegno del nostro personale.

Con l'augurio che possano esserLe graditi i nostri servizi, porgiamo Distinti Saluti.

Il Presidente
Maurizio Bini

1. PREMESSA

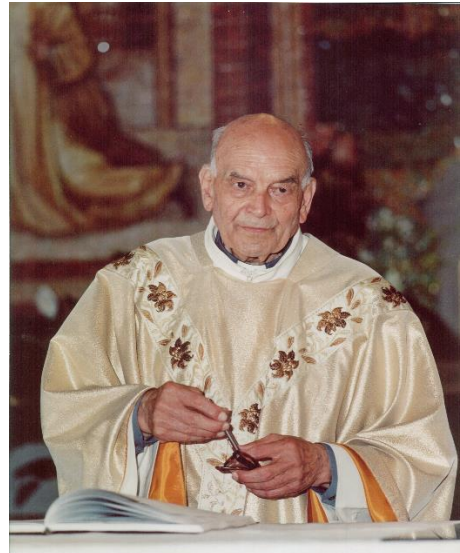
La presente Carta dei Servizi è conforme alla Delibera della Regione Toscana n.566 del 31/07/2006.

La carta dei servizi si ispira ai principi fondamentali (vedi oltre) richiamati nella direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994, principi che sono il fondamento della nostra Carta Costituzionale. Con questi principi il corpo sociale della medesima, ha fondato una residenza sanitaria assistita in cui ogni persona che si trovi nel bisogno possa avere accoglienza, conforto e assistenza.

2. BREVI CENNI STORICI

La cooperativa è nata per volontà della parrocchia e dei parrocchiani di San Mauro a Signa, attraverso un'ispirazione e la fattiva opera del parroco Don Armido Pollai nel 1989.

Pertanto la cooperativa si ispira e persegue i principi cristiani di carità, solidarietà, di priorità dell'uomo sul denaro, di costruzione di una società non strutturata sullo sfruttamento quali idee guida del movimento cooperativistico mondiale, inoltre, per quanto suddetto, la cooperativa si ispira agli insegnamenti del Vangelo così come predicati dalla chiesa cattolica.



Dei principi precedentemente esposti ne è garante il **socio ente parrocchia** di San Mauro, con i modi e nei termini previsti dallo statuto.

2.1. FINI E LIVELLI DI ASSISTENZA

La Residenza Monsignor Olinto Fedi è una struttura con valenza socio-sanitaria rivolta ad accogliere in via temporanea o continuativa, le persone anziane parzialmente non autosufficienti e non autosufficienti. La RSA inoltre, in accordo con i familiari, garantisce le cure palliative. La residenza offre prestazioni a carattere residenziale e semiresidenziale tramite il centro diurno.

- RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale)
 - Ospitalità definitiva: questa ospitalità è rivolta ad anziani soli e non, che si trovano in condizioni di parziale autonomia o di dipendenza.
 - Ospitalità temporanea: questo servizio si rivolge agli anziani e anche alle famiglie e può avere obiettivi sia riabilitativi che di sollievo per la famiglia.
- Centro diurno: Questo servizio prevede la fruizione in giornata dei servizi presenti in struttura

3. MISSION DELLA STRUTTURA

3.1. MISSION AZIENDALE

La mission della RSA Monsignor Olinto Fedi consiste nel garantire, ispirandosi agli insegnamenti del Vangelo così come predicati dalla Chiesa Cattolica Apostolica Romana, una qualità di vita il più possibile elevata al cliente anziano, autonomo o meno, considerandone i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio.

La politica per la qualità di vita che ne deriva, vede la struttura impegnata a: perseguire livelli di salute ottimale, nell'ottica dell'approccio multidimensionale alla persona conservando, ripristinando e sviluppando le capacità residue della persona anziana. Per garantire al cliente un'assistenza qualificata con interventi personalizzati, viene effettuata

una Formazione continua del personale al fine di sostenere la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale, di orientare tutti gli interventi svolti dalle diverse figure professionali, con obiettivo la soddisfazione dei bisogni della persona anziana.

3.2. CDA

La Direzione

L'R.S.A. è amministrata dal consiglio di amministrazione, composto da sette consiglieri soci della cooperativa.

Il consiglio svolge funzioni di indirizzo, programmazione e controllo.

Qualora non sia designata una specifica figura direttiva i compiti operativi della direzione sono svolti direttamente dai consiglieri delegati.

Il Presidente

Il presidente, nominato dai consiglieri, è il legale rappresentante della società ed è responsabile d'impresa e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano la R.S.A. verso l'esterno.

Il Coordinatore dei servizi

Il coordinamento di tutti i servizi è demandato al coordinatore, dotato di esperienza nel settore e di capacità professionali e relazionali, formalmente incaricato dal consiglio di amministrazione della struttura.

Il Coordinatore Infermieristico

Il coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie è demandato al coordinatore Infermieristico, dotato di esperienza nel settore e di capacità professionali e relazionali, formalmente incaricato dal consiglio di amministrazione della struttura.

3.3. ORGANIGRAMMA

SQ05 – RSA Mons. Olinto Fedi – Organigramma



3.4. TUTELA DELL'OSPITE

I servizi prestati presso la struttura Monsignor Olinto Fedi si muovono nel pieno rispetto dei principi fondamentali della “Carta europea dei diritti e delle responsabilità delle persone anziane bisognose di assistenza e cure a lungo termine”.

4. I SERVIZI OFFERTI

4.1. PRIVACY

La RSA tratta e effettua la conservazione e l'elaborazione dei dati sensibili dei propri ospiti secondo il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il regolamento europeo UE 2016/679.

Le informazioni sullo stato di salute di un ospite (come da art. 30 del codice deontologico dei medici e art 84 del codice della privacy) vengono date ad un prossimo congiunto, ad un familiare, ad un convivente o un tutore sempre col consenso dell'interessato.

La RSA utilizza per la registrazione, la comunicazione e la registrazione dei dati uno specifico software di gestione della cartella socio-sanitaria elettronica.

4.2. PRESTAZIONI

La RSA collabora con il servizio sanitario nazionale erogando prestazioni sanitarie infermieristiche, fisioterapiche, assistenziali e di consulenza geriatrica.

Il medico di medicina generale (medico di famiglia)

L'assistenza medica sanitaria nella struttura è garantita esclusivamente dal medico di medicina generale scelto dall'ospite, il quale come da normativa vigente è titolare della salute dell'ospite.

Il geriatra

La RSA fornisce la consulenza geriatrica avvalendosi della collaborazione di un medico geriatra presente in struttura due volte a settimana.

I medici specialisti

Ogni ospite è libero di scegliere di volta in volta il medico specialista che preferisce, sia per visite o trattamenti all'esterno che presso la struttura, in regime pubblico o privato.

Servizio infermieristico

L'infermeria è attiva 365 giorni l'anno, l'infermiere applica le prescrizioni mediche, effettua il primo soccorso, assiste il medico in visita, somministra la terapia, esegue le medicazioni e gestisce l'approvvigionamento dei farmaci secondo la preferenza espressa dall'ospite.

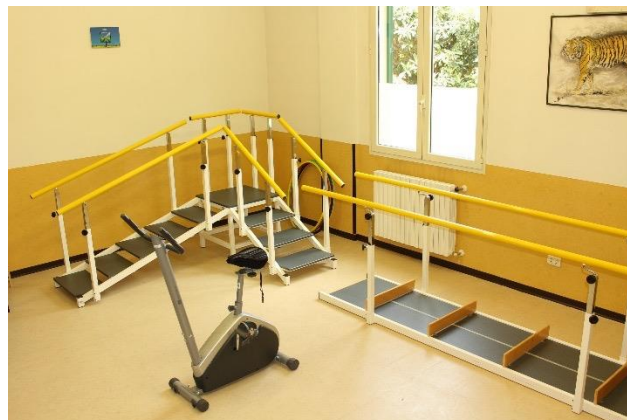
È cura dell'infermiere informare i familiari, o in assenza di essi il servizio sociale, nel caso in cui l'ospite sia in gravi condizioni o in pericolo di vita e siano richiesti provvedimenti urgenti.

Le notizie sulle condizioni sanitarie sono fornite anche telefonicamente ai parenti autorizzati che le richiedono (vedi Privacy), dal personale infermieristico. Qualora ci fosse bisogno di assistenza questa deve essere assicurata dai parenti.

Servizio Fisioterapico e Riabilitativo

Il servizio di fisioterapia ha lo scopo di mantenere e di migliorare il grado di autonomia motoria degli ospiti. E' svolto dal fisioterapista nell'apposita palestra, al letto degli anziani o in qualunque altro ambiente idoneo, con prestazioni riabilitative individuali e/o di gruppo, nell'ambito dei programmi terapeutico-riabilitativi prescritti dal medico o comunque stabiliti in équipe. Oltre a ciò, come nelle altre figure professionali, il fisioterapista partecipa alle riunioni di équipe per la realizzazione dei piani di lavoro e dei programmi di assistenza individualizzata.

La fisioterapista è presente dal lunedì al venerdì tutte le mattine ed i pomeriggi.



Attività di animazione e socializzazione

Il servizio di animazione e socializzazione viene svolto quotidianamente e viene attuato seguendo diverse modalità operative. Da una parte si attua un servizio impostato su un piano individualizzato analizzando le capacità cognitive e motorie dell'ospite, dall'altra si svolgono attività per una partecipazione in gruppo. Inoltre si organizzano feste, compleanni ed attività musicali. Il servizio di animazione è dotato di apposito pulmino attrezzato che consente l'organizzazione di gite ricreative.

In conformità al principio di partecipazione il servizio di animazione favorisce la partecipazione dei parenti in alcune attività.



Farmaci ed approvvigionamento

I farmaci sono personali e sempre gestiti dal personale infermieristico. Se non rimborsati dal servizio sanitario nazionale vengono pagati con la retta del mese di competenza.

Assistenza alla persona

È garantita dagli operatori OSS e dagli addetti all'assistenza che agiscono sulla base dei piani assistenziali individualizzati (PAI) rispettando specifici protocolli in base alle prescrizioni mediche ed infermieristiche. Provvedono alla soddisfazione di tutti i bisogni primari degli ospiti.

Le principali attività del servizio assistenziale sono: aiuto nell'utilizzo del wc, aiuto nell'alimentazione, aiuto nell'igiene personale con bagno almeno settimanale, aiuto alla vestizione, prevenzione piaghe da decubito, mobilità, orientamento spazio temporale, sorveglianza per ridurre al minimo il ricorso alla contenzione, stimolazione all'idratazione, stimolazione autonoma residua, rilevamento dei bisogni.

Pulizia e sanificazione ambienti

Ogni giorno il personale addetto alla sanificazione garantisce la qualità delle pulizie in tutti gli spazi dell'R.S.A. seguendo i protocolli e le procedure dove sono riportate le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione ordinarie e straordinarie.

La cura e la pulizia degli ambienti a disposizione dell'ospite comprendono:

- pulizia giornaliera della camera e del bagno
- rifacimento giornaliero del letto e riordino degli arredi, suppellettili e guardaroba
- cambio almeno settimanale della biancheria del letto e suo lavaggio a cura di azienda specializzata
- rispetto per l'ambiente attraverso la raccolta differenziata, l'impianto fotovoltaico e l'approvvigionamento plastic-free fi acqua per bere e cucinare

Ricoveri in ospedale e altri soggiorni esterni

In occasione di ricoveri, soggiorni climatici e per qualunque allontanamento temporaneo la RSA ed il Centro Diurno applicano come da convenzione con ASL e SdS, speciali condizioni economiche per il mantenimento del posto.

Gli ausili ed i presidi

La RSA predispone l'iter procedurale per l'ottenimento degli ausili sanitari e parasanitari necessari all'ospite (carrozzina, deambulatori, cateteri, sacchi urine etc.).

Fornisce il materiale per la gestione dell'incontinenza e provvede al rifornimento del materiale sanitario e per medicazioni prescritte fornite dall'ASL.

Ristorazione

L'RSA Monsignor Olinto Fedi utilizza per la produzione di pasti la cucina interna presente nella struttura; il menù è articolato in sette giorni per ognuno dei quali prevede variazioni stagionali. Sono utilizzati esclusivamente alimenti di primissima qualità preferibilmente freschi. Nel periodo estivo viene effettuato un programma nutrizionale per evitare gli stati di disidratazione. Gli ospiti sono stimolati, dal personale in servizio, a mantenere la propria capacità di consumare i pasti in autonomia; laddove questo non sia possibile l'ospite viene aiutato dagli operatori o anche dai familiari e volontari, purché sottostiano alle norme igieniche previste.

Gli ospiti impossibilitati a scendere in sala da pranzo consumano con le medesime modalità i pasti in camera.

Assistenza Religiosa

È garantita la libertà di culto e di assistenza religiosa. Per la religione cristiana il servizio religioso è assicurato dal parroco di S. Mauro. La Messa comunitaria viene effettuata una volta alla settimana.

Parrucchiere e Podologo

Una volta al mese circa viene offerto il servizio di parrucchiere per donne e uomini, disponibile solo per gli ospiti della RSA. È possibile, su richiesta, ricevere il proprio parrucchiere presso la RSA.

Una volta al mese solo per gli ospiti della RSA è presente in struttura un podologo professionista per la cura delle unghie ed il supporto al trattamento del piede diabetico.

Lavanderia

La struttura Monsignor Olinto Fedi offre un servizio di lavanderia interna in grado di soddisfare le esigenze degli ospiti. Effettua lavaggio e stiratura degli indumenti ed il riordino della biancheria personale viene effettuato dal nostro personale.

Il fumo

Per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e delle altre persone è assolutamente vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nei soggiorni ed in genere in tutti i locali della struttura. Ogni locale della struttura è monitorato da un impianto di rilevazione fumi centralizzato.

Beni e valori degli ospiti

Viene effettuato un servizio di custodia di beni e valori.

Non si risponde dello smarrimento di gioielli, oggetti di valore indossati e denaro comunque custoditi in proprio dall'ospite.

5. LA STRUTTURA

Strutturalmente la R.S.A. è articolata sul piano terra e il primo piano. Le camere situate al primo piano, sono a uno, due o tre letti, tutte con servizio in camera, doccia, aria condizionata e riscaldamento.

Al piano terra ci sono: la sala da pranzo, la cucina, la palestra, tre sale di ricreazioni dove gli ospiti vengono divisi per le varie attività di gruppo, l'infermeria, i bagni e l'ufficio amministrativo.

La struttura è dotata di riscaldamento, condizionamento d'aria, acqua calda e fredda, energia elettrica a disposizione di ogni singolo ospite, nella misura necessaria per soddisfare le singole esigenze quotidiane.

Le camere sono a due (prevalentemente) a uno o a tre posti. L'assegnazione del posto letto viene effettuata o modificata insindacabilmente dalla direzione, secondo criteri di omogeneità di genere, patologie ed esigenze logistiche, ergonomiche ed affettive.

Ogni camera è dotata di bagno privato, armadio, comodino, punto luce personale, televisore, telefono, prese elettriche e persiane oscuranti.

La RSA concede la possibilità di personalizzare gli arredi della camera fatti salvi i requisiti di sicurezza ed integrità dell'ambiente.

Gli ambienti comuni sono dotati di comode poltrone, televisore, impianti di diffusione sonora, video proiezione e quanto necessario per accogliere eventi come feste, convegni, riunioni.

La struttura è dotata di giardino esterno.



6. STRUMENTI DI QUALITÀ

6.1. IL PAI

L'operare per progetti è una modalità complessa che vede tutta l'organizzazione impegnata nel lavoro per "obiettivi e risultati" e non più per prestazioni.

C'è un iniziale momento di rilevazione dei bisogni dell'anziano e la predisposizione del piano di inserimento. Trascorsi trenta giorni si definisce un progetto operativo (Progetto di assistenza individuale, PAI) per raggiungere un preciso risultato al fine di prevenire o rallentare il decadimento funzionale. Ogni progetto viene scadenzato, valutati i risultati a termine e definiti i nuovi obiettivi.

L'equipe multidisciplinare che redige il PAI è formata da: medico curante, geriatra, infermiere, addetto all'assistenza, addetto all'animazione, responsabile del coordinamento, dal fisioterapista e dalla direzione.

Il PAI aggiornato nei tempi previsti dall'equipe viene condiviso con l'ospite e chi lo rappresenta amministratore di sostegno o congiunti, nelle modalità previste dall'organizzazione interna.

6.2. IL SISTEMA DI QUALITÀ

Nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità della struttura, la direzione e tutta l'organizzazione è impegnata nel mantenimento del Sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

Sono a disposizione del personale, strumenti di informazione scritti ed aggiornati a seconda del variare dei bisogni degli ospiti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili.

6.3. RIESAME E VALUTAZIONI

Gli obiettivi di miglioramento in corso di sviluppo sono:

- mantenere la certificazione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015
- mantenere l'accreditamento istituzionale
- aggiornare gli indicatori per monitorare la qualità del servizio erogato determinata dai seguenti fattori: accessibilità, efficienza, efficacia, appropriatezza, continuità, privacy, riservatezza.
- effettuare indagini sulla soddisfazione degli ospiti, familiari e degli operatori mediante la distribuzione di questionari e la successiva valutazione.

6.4. RECLAMI

Un reclamo scritto è sempre un buon modo anche per la RSA stessa di intervenire sulle difficoltà ed i malfunzionamenti che possono presentarsi. Presso l'entrata dell'edificio sono disponibili dei moduli di reclamo da compilare in maniera agevole e consegnare alla coordinatrice, alla segreteria (oppure da spedire per posta) a cui sarà riposto per entro il 15 giorni successivi.

7. ORARI E TEMPI DI EROGAZIONE

7.1. RSA

Il servizio RSA è aperto 24 ore su 24.

7.2. CENTRO DIURNO

Il centro diurno è aperto dalle 8.00 alle 19.00 dal Lunedì al Venerdì e segue il medesimo programma del servizio RSA.

7.3. VISITE PARENTI

Dopo gli anni di Emergenza Sanitaria causata dalla Pandemia del virus Sars-Cov-2 e quindi in ottemperanza delle disposizioni vigenti, le visite sono sempre possibili su appuntamento tramite il portale online: <https://www.vengodate.cloud/rsaolintofedi>. La durata di ogni visita è

di un'ora per consentire a tutti gli ospiti di ricevere i loro congiunti senza creare affollamenti all'interno della struttura; i locali destinati alle visite sono delimitati per evitare disagio agli altri residenti e interferenze alle attività comuni. È sempre possibile, concordandolo con la direzione, portare gli ospiti fuori dalla RSA per brevi periodi.

7.4. SERVIZI AMMINISTRATIVI

La struttura garantisce l'apertura dell'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì.

8. MODALITÀ DI AMMISSIONE E ACCOGLIENZA

8.1. DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'RSA e Centro Diurno "Monsignor Olinto Fedi" è autorizzata al funzionamento secondo quanto previsto dalla normativa regionale, sono accreditati ai servizi della l. r. 41/2005 e regolamenti succ. e sono convenzionati per i seguenti posti:

- 38 ospiti residenti o temporanei non autosufficienti e inseriti nel modulo 3° specialistico per disturbi cognitivi e comportamentali
- 8 ospiti al Centro Diurno

8.2. RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per accedere al nostro servizio deve essere ritirata l'apposita domanda la quale dovrà essere compilata dal medico curante e riportata in struttura. Tale domanda non è mai impegnativa.

Contestualmente, se non è già stato fatto, si consiglia di richiedere al servizio sociale del territorio e l'attivazione del percorso di assegnazione della quota sanitaria ed eventualmente di quella sociale. In caso di mancate autorizzazioni, la retta rimane a completo carico dell'ospite. L'accesso alla struttura degli ospiti diurni segue la

stessa procedura dei residenti.

8.3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione devono essere richieste e riconsegnate correttamente compilate.

8.4. LISTA DI ATTESA

Le domande di accesso alla struttura saranno esaminate secondo i criteri di seguito riportati in ordine di priorità:

1. Richiesta esplicita dell'assistente sociale per emergenza
2. Presenza della quota sanitaria
3. Valutazione di criticità della situazione sociale eventualmente integrata da un sopralluogo al domicilio del potenziale ospite
4. Residenza nel territorio della parrocchia di san Mauro a Signa
5. Data di presentazione della domanda

La RSA si riserva comunque di gestire la lista d'attesa in base al sesso del richiedente con la disponibilità delle camere ed inoltre alla compatibilità della condizione patologica del richiedente con le risorse della struttura.

8.5. ACCOGLIENZA IN INGRESSO

Prima dell'ingresso dell'ospite viene fissato un incontro tra l'equipe e l'ospite stesso e/o i suoi congiunti nel quale viene fornito il documento con il materiale da presentare, raccolte le informazioni necessarie e programmata la giornata di ingresso.

Il giorno dell'ingresso viene fatta la presa in carico dei documenti civili, viene firmata la documentazione contrattuale e l'autorizzazione alla privacy, la presa in carico dei farmaci, che la prima volta sono

forniti direttamente dall'ospite. Viene creata la cartella sanitaria elettronica personale. Si prende contatto con il medico curante per la prima visita. Si prendono in carico gli effetti personali (abbigliamento, oggettistica, ausili e protesi, questi ultimi vengono inventariati).

8.6. DIMISSIONI

Si richiede per la dimissione di un ospite il preavviso di 5 giorni.

9. ASSETTO ORGANIZZATIVO

Giornata tipo per l'ospite (esempio...)

ORARIO	ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA
dalle 06.30	Sveglia dell'ospite
Dalle ore 07.45 alle ore 09.00	Colazione
Dalle ore 09.00 alle ore 12.00	ginnastica del risveglio in gruppo a cui seguono le attività di animazione previste e la riabilitazione individuale
Ore 12.00	Pranzo
Dalle 12.40 alle 15.00	Relax
Ore 15.00	Merenda
Dalle ore 15.30 alle ore 18.20	Attività di animazione e di riabilitazione
Ore 18.20	Cena
Ore 19.00	Trasferimento nelle camere

10. TARIFFE

10.1. LA RETTA DELLA RSA

La retta giornaliera, come da convenzione con ASL Toscana Centro e SdS Firenze Nord-Ovest, è di € 111,10 (di cui 57,60 € di parte sanitaria e 53,50 € di parte sociale) e comprende tutti i servizi presenti all'interno della struttura ad esclusione di prestazioni di consulenza esterna richieste dal paziente o dai familiari, apparecchi o attrezzature

per disabili (busti, plantari, bastoni etc.), medicinali che non rientrano nella fascia di esenzione

In caso di ricovero in assenza di prescrizione da parte della ASL (ove questo sia possibile per disponibilità di posto) la retta è interamente a carico dell'ospite con un piccolo sconto, 106,00€ giornalieri.

In caso di ricovero ospedaliero gli ospiti sono tenuti a versare il 70% della parte sociale della quota come mantenimento del posto.

10.2. LA RETTA DEL CENTRO DIURNO

La retta giornaliera, come da convenzione con con ASL Toscana Centro e SdS Firenze Nord-Ovest è di € 68,85 (di cui 33,60 € di parte sanitaria e 35,25 € di parte sociale) e comprende tutti i servizi più sopra specificati ad esclusione di: trasporto da e verso la struttura, parrucchiere e podologo, prestazioni di consulenza esterna richieste dal paziente o dai familiari, apparecchi o attrezzature per disabili (busti, plantari, bastoni etc.), medicinali che non rientrano nella fascia di esenzione

10.3. PAGAMENTI E RICEVUTE

Il conteggio della retta mensile dovuta viene effettuato presso la segreteria della struttura.

Alla retta viene applicato il 5% IVA.

Il pagamento è mensile ed è effettuato entro il 10 del mese in corso.

Le ricevute fiscali sono sempre intestate all'ospite e vengono rilasciate insieme ad eventuali scontrini per medicinali o servizi extra in segreteria.

11. CONTATTI

Rsa Monsignor Olinto Fedi

Via Olinto Fedi, 34

San Mauro a Signa

Telefono e Fax: 0558738137 - 055-8739096

E-mail: info@rsaolintofedi.it



12. COME TROVARCI

La R.S.A. Monsignor Olinto Fedi, è situata a San Mauro a Signa, frazione del comune di Signa, in via Olinto Fedi n. 34 ed è raggiungibile nei seguenti modi:

1. in treno fino alla stazione di Signa e quindi con il servizio locale di bus Autolinee Toscane n. 67
2. in treno fino alla stazione di Firenze centrale e quindi con il servizio Autolinee Toscane n. 35

3. in aereo fino all'aeroporto di Firenze Peretola, Amerigo Vespucci, e quindi con taxi

4. in auto attraverso la via Pistoiese, seguendo l'indicazione per San Mauro a Signa, attraverso la via Pisana o la S.G.C. FI-PI-LI uscita Lastra a Signa e quindi direzione Signa/San Mauro a Signa.

